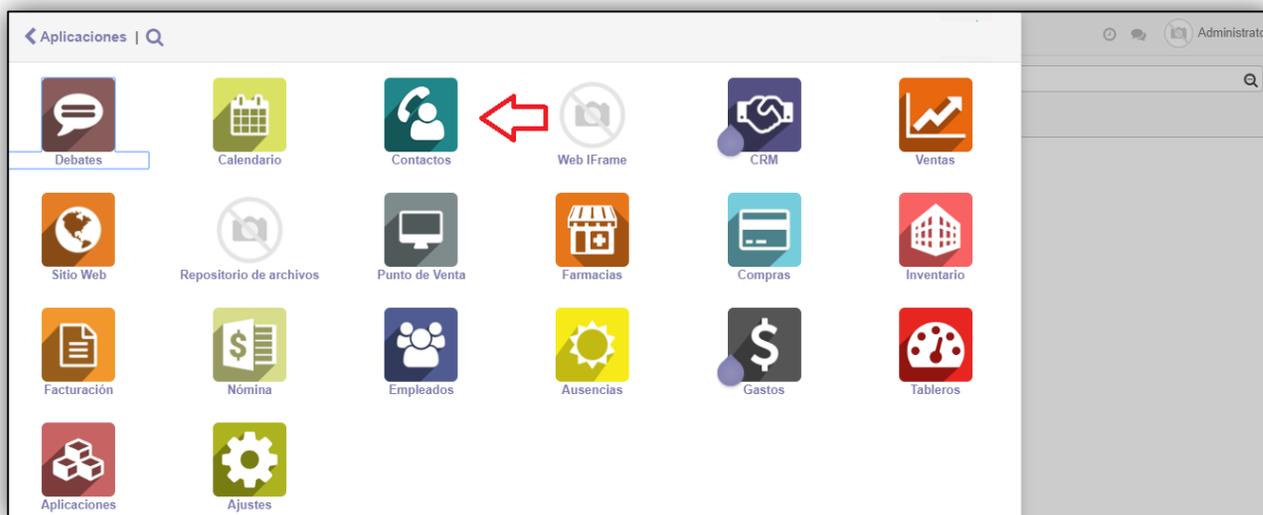


	Manual de usuario del sistema Elipsys	Plataforma:	WEB
		Fecha de emisión:	04/02/2020
	Tecnologías de la Información	Versión:	1.0
		Página	1 de 4

## Crear un proveedor de servicios

- En el menú principal escoger el módulo *Contactos*.

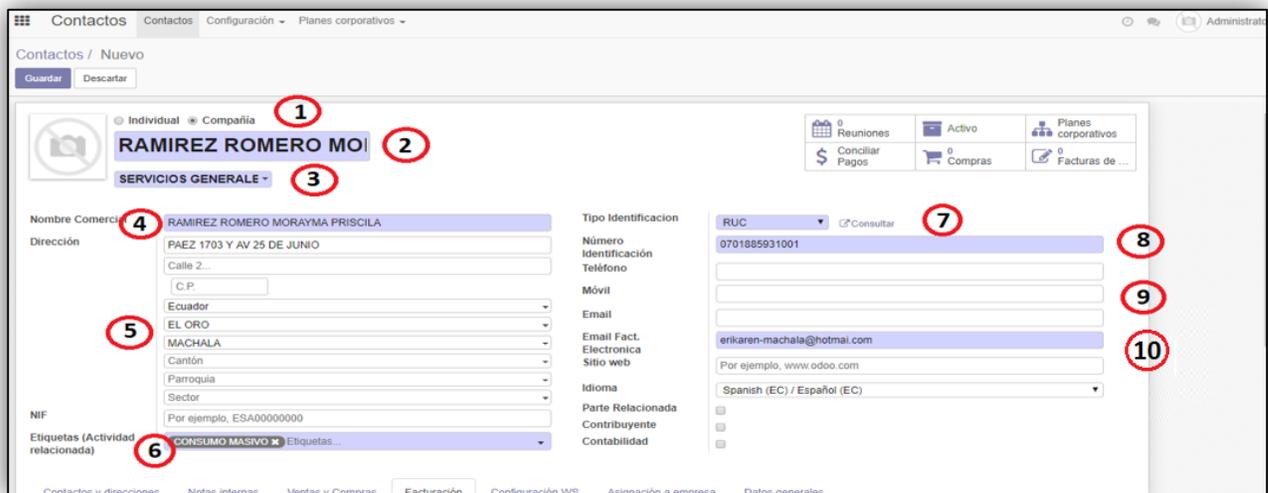


- Se muestra la siguiente pantalla, dar click en el botón *[Crear]*.



- Llenar los campos del encabezado.

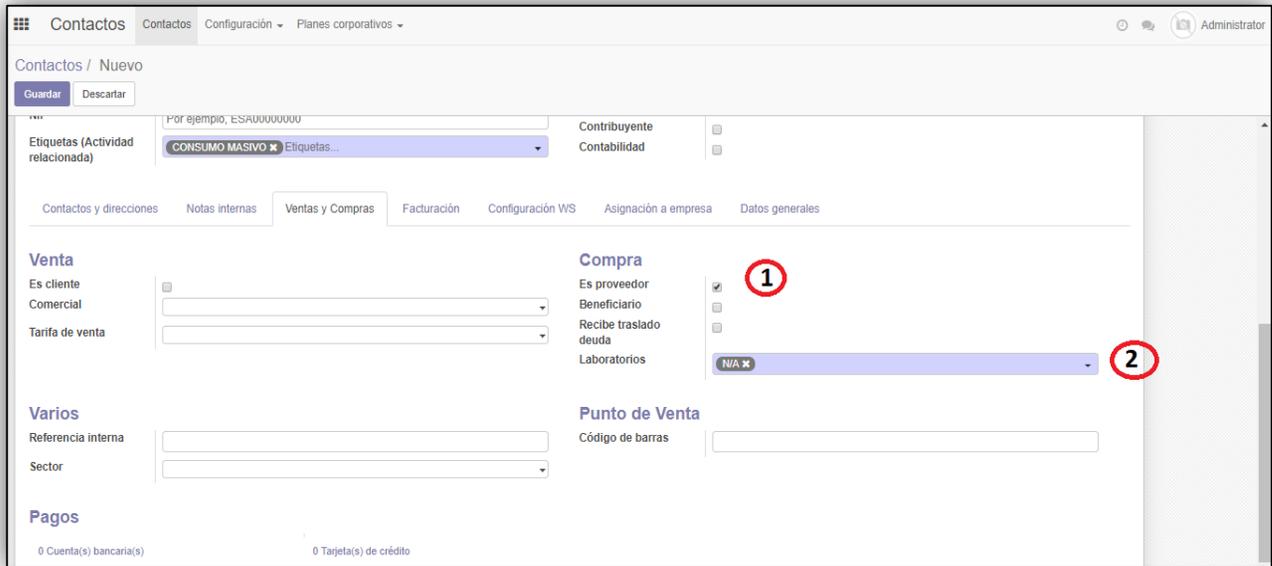
	Manual de usuario del sistema Elipsys	<b>Plataforma:</b>	WEB
	Tecnologías de la Información	<b>Fecha de emisión:</b>	04/02/2020
		<b>Versión:</b>	1.0
		<b>Página</b>	2 de 4



1. Activar el check de *compañía*.
2. Ingresar el nombre del proveedor.
3. Seleccionar el tipo de proveedor: *Servicios Generales*.
4. **Nombre comercial:** Al dar click en el recuadro automáticamente el campo muestra el nombre del proveedor ingresado anteriormente.
5. **Dirección:** Ingresar el nombre de las calles y seleccionar el país, provincia y ciudad respectivamente.
6. **Etiqueta (actividades relacionadas):** Seleccionar la actividad comercial del proveedor.
7. **Tipo de identificación:** Seleccionar el tipo de identificación *RUC*.
8. **Número de identificación:** Ingresar el número de *RUC*.
9. **Teléfonos:** Ingresar los números telefónicos del proveedor.
10. **Email Fact. Electrónica:** Ingresar el correo del proveedor.

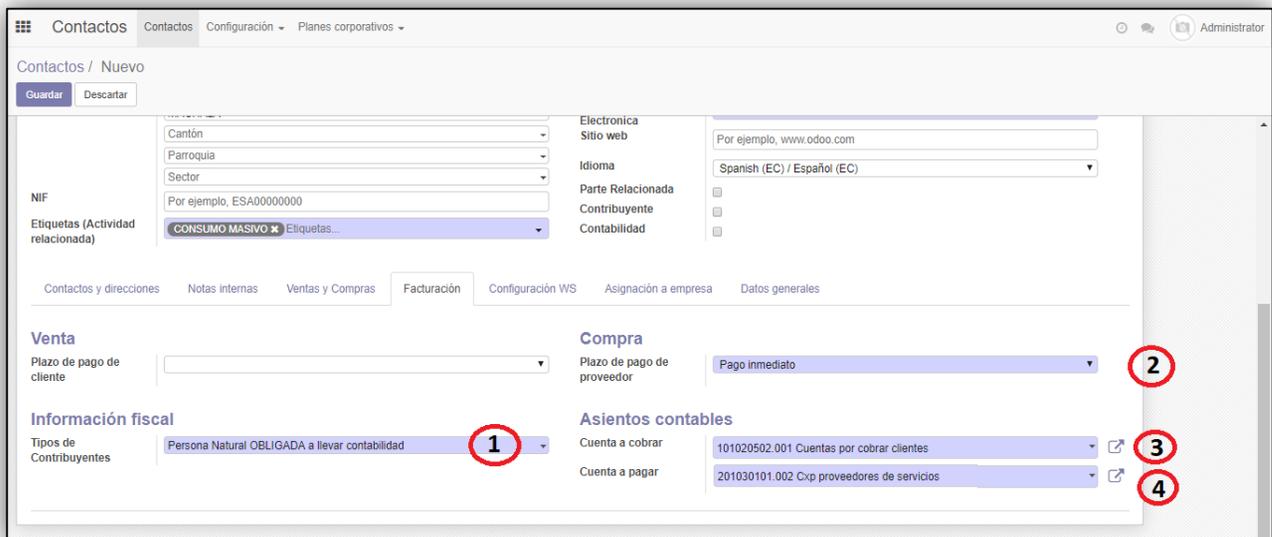
- En la pestaña de *Ventas y compras* llenar los siguientes campos:

	Manual de usuario del sistema Elipsys	Plataforma:	WEB
	Tecnologías de la Información	Fecha de emisión:	04/02/2020
		Versión:	1.0
		Página	3 de 4



1. Activar el check de Es proveedor.
2. **Laboratorios:** Al tratarse de un proveedor de servicios ingresar N/A.

- En la pestaña de **Facturación** llenar los siguientes campos:



	Manual de usuario del sistema Elipsys	<b>Plataforma:</b>	WEB
		<b>Fecha de emisión:</b>	04/02/2020
	Tecnologías de la Información	<b>Versión:</b>	1.0
		<b>Página</b>	4 de 4

1. **Tipo de contribuyente:** Seleccionar que tipo de contribuyente es dicho proveedor.
2. **Plazo de pago de proveedor:** Escoger el plazo de pago.
3. **Cuenta a cobrar:** Seleccionar la cuenta *101020502.001 Cuentas por cobrar clientes*
4. **Cuenta a pagar:** Seleccionar la cuenta *201030101.002 Cxp proveedores de servicios*

- Finalmente, click en el botón **[Guardar]**.

	<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
<b>Firma:</b>		
<b>Nombres y Apellidos:</b>	Roberto Negrón	Ing. Franklin Montesdeoca
<b>Cargo:</b>	<b>Funcional</b>	<b>Jefe de Sistemas</b>