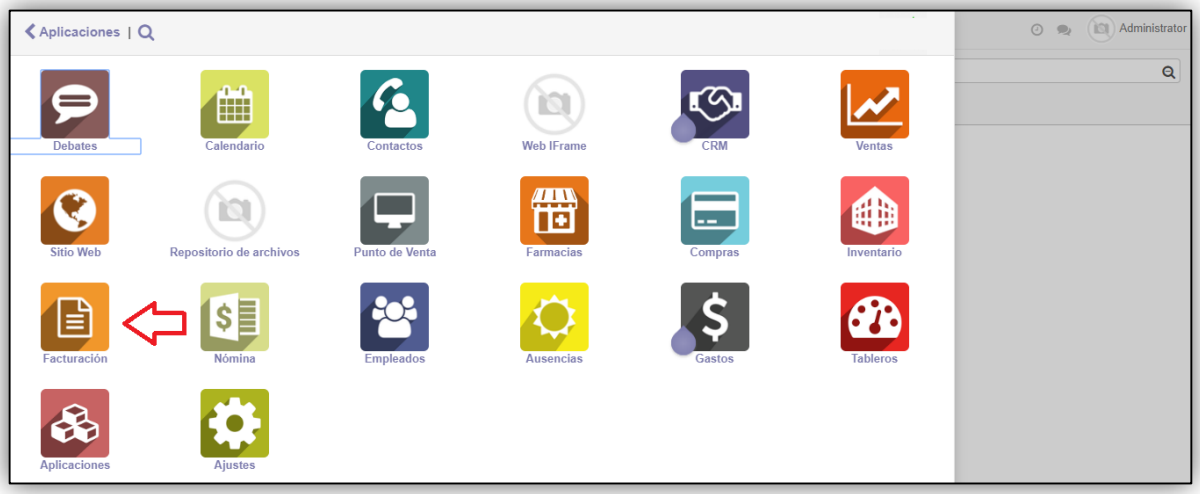
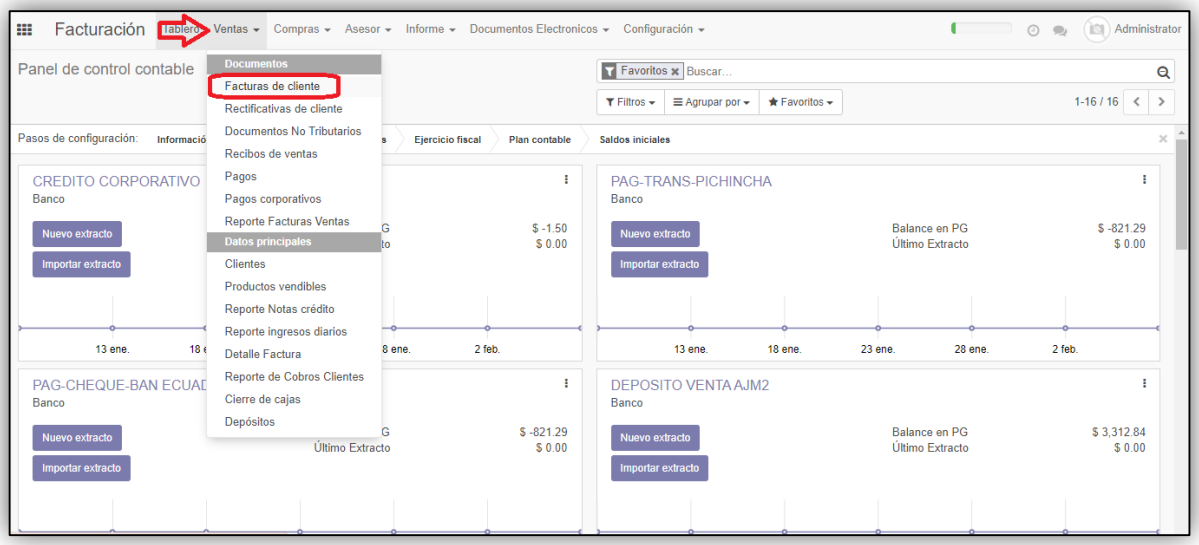
Facturas de cliente

- En el menú principal, seleccionar el módulo ***Facturación***.

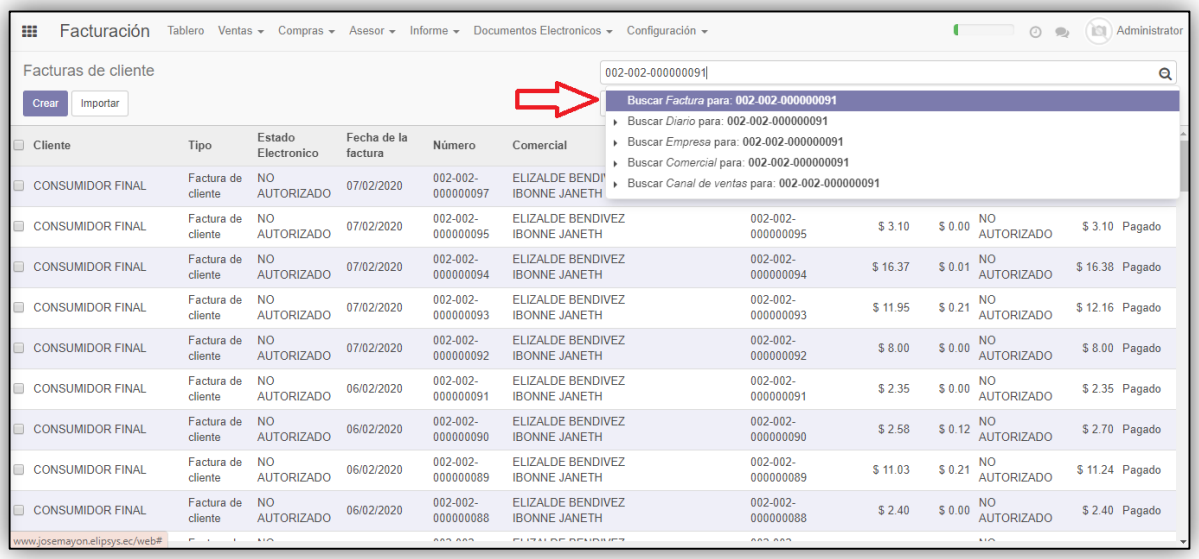


- En la siguiente pantalla click en el submenú ***Ventas*** y seleccionar la opción ***Facturas de cliente***.



DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL SIN PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA

- Aparece la siguiente pantalla mostrando los documentos del cliente, para la búsqueda de una factura específica, ingresar el número de factura en la barra de búsqueda y seleccionar el filtro ***Buscar factura para:***



	Elaborado por:	**Revisado por:**
Firma:		
Nombres y Apellidos:	Roberto Negrón	Ing. Franklin Montesdeoca
Cargo:	**Funcional**	**Jefe de Sistemas**

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL SIN PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA