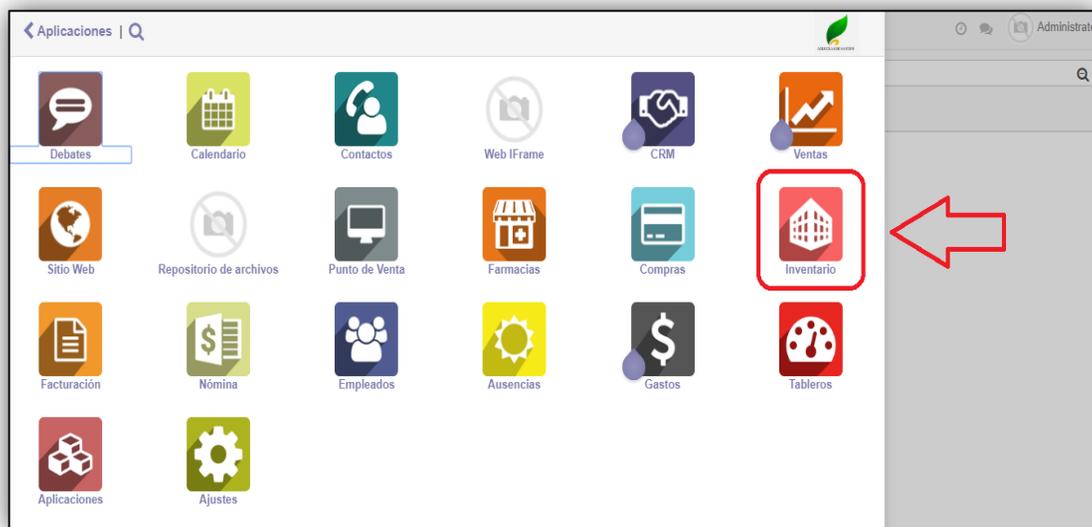


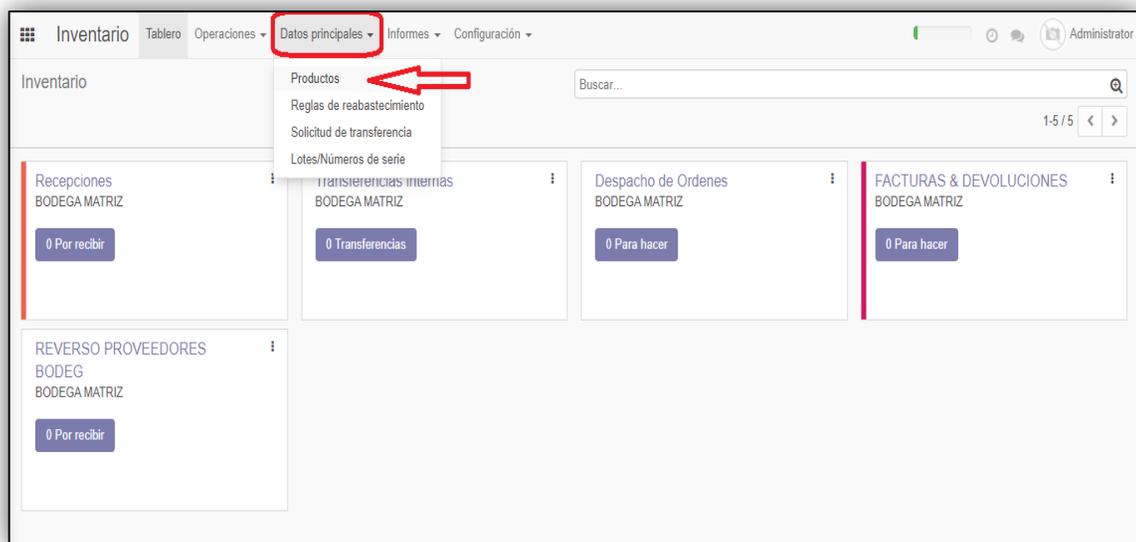
	Manual de usuario del sistema Elipsys	Plataforma:	WEB
		Fecha de emisión:	04/02/2020
	Tecnologías de la Información	Versión:	1.0
		Página	1 de 6

4.1. Crear producto de inventario

- En el menú seleccionar el módulo **INVENTARIO**.

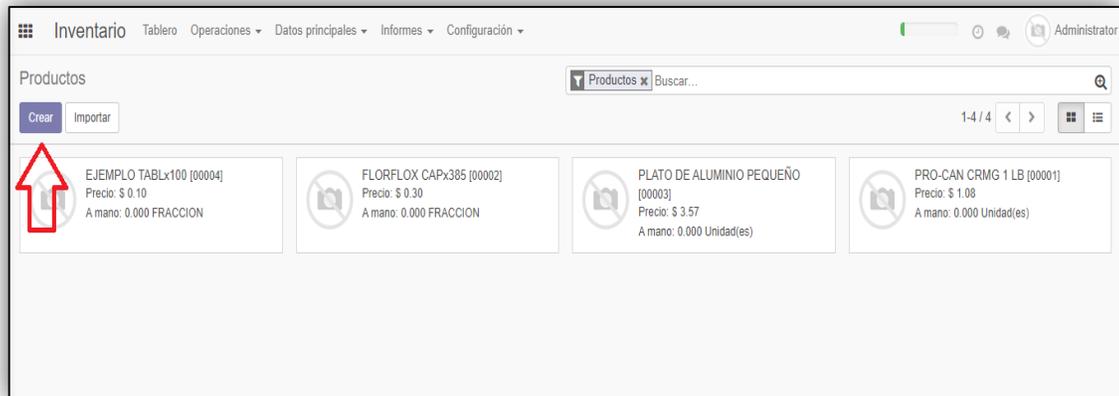


- En el submenú en **Datos principales** escoger la opción **Productos**.



	Manual de usuario del sistema Elipsys	Plataforma:	WEB
		Fecha de emisión:	04/02/2020
	Tecnologías de la Información	Versión:	1.0
		Página	2 de 6

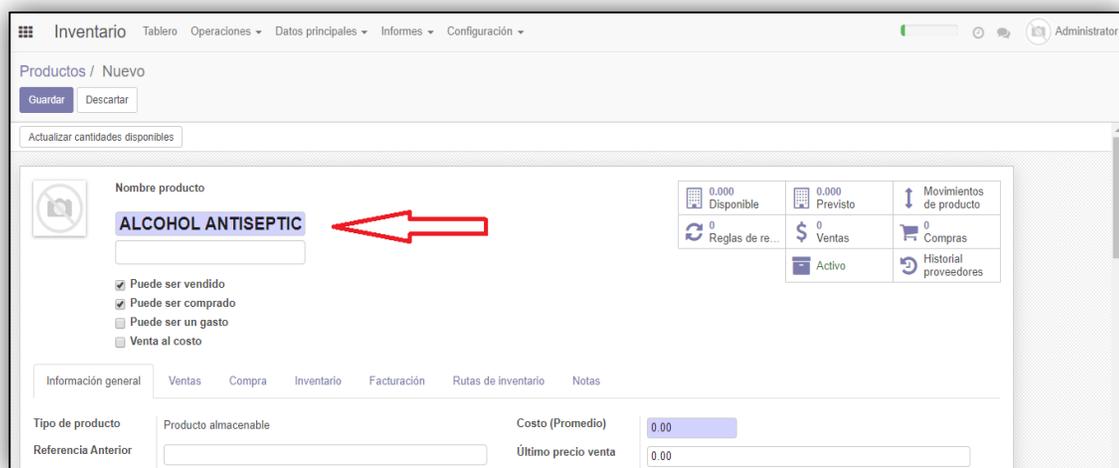
- Luego click en el botón **[Crear]**.



- Llenar los campos correspondientes en la ficha del producto:

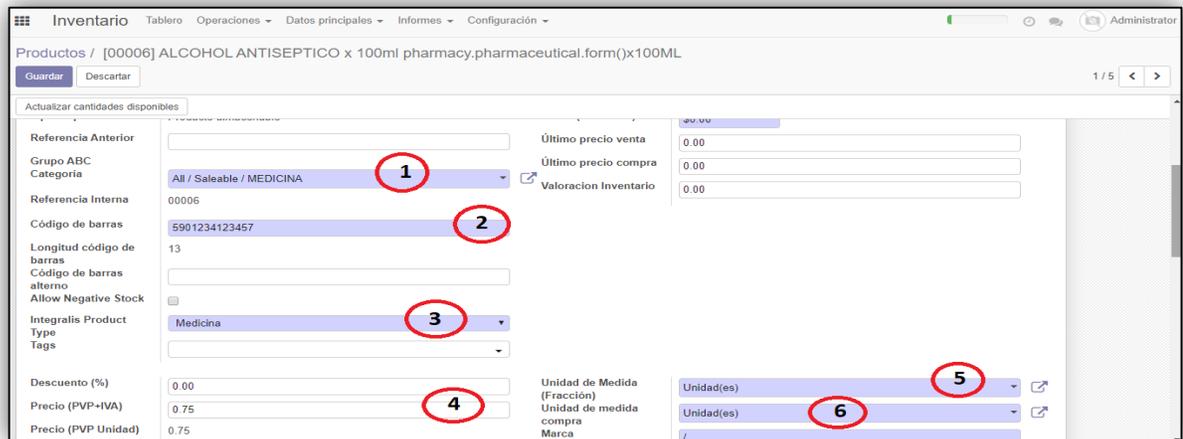
Desarrollo

- Ingresar el nombre del producto.



	Manual de usuario del sistema Elipsys	Plataforma:	WEB
		Fecha de emisión:	04/02/2020
	Tecnologías de la Información	Versión:	1.0
		Página	3 de 6

➤ En la pestaña **Información adicional** proceder a llenar los siguientes campos:



1. Escoger la categoría dependiendo del producto.
2. Ingresar el código de barra que se encuentra en el producto (ver imagen)
3. Escoger el integralis tipo de producto dependiendo del mismo (consumo hospitalario).
4. Ingresar el P.V.P que se encuentra en el producto. (ver imagen)
5. Escoger la unidad de medida dependiendo del producto.

Ejemplo:

Si el alcohol vendría en paquete de 6 frascos las unidades de medida podrían ser las siguientes:

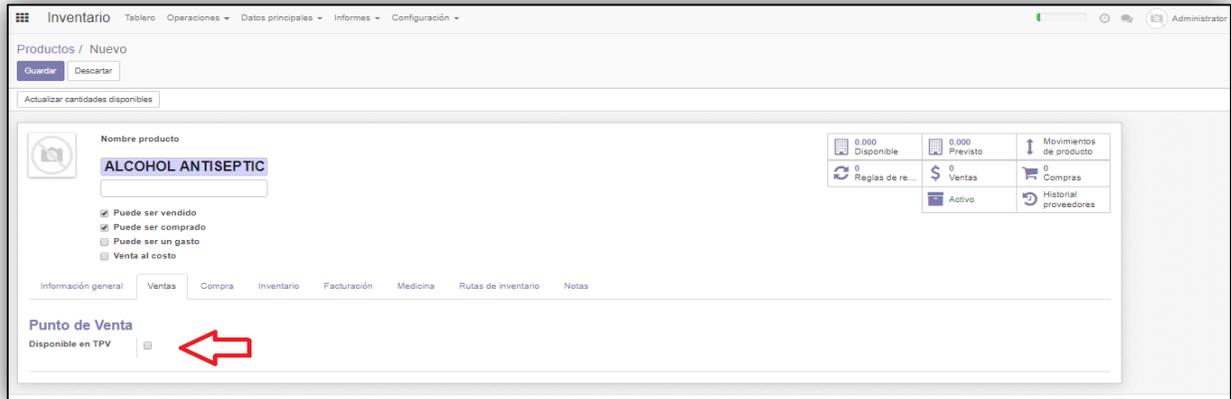
- Si el local desea vender únicamente por paquete de 6 frascos, la unidad de medida sería (**UNIDADES**)
- Si el local desea vender por cada frasco, la unidad de medida sería (**FRACCION**)

6. Escoger la unidad de medida por compra, esto depende de la facturación del proveedor.



	Manual de usuario del sistema Elipsys	Plataforma:	WEB
		Fecha de emisión:	04/02/2020
	Tecnologías de la Información	Versión:	1.0
		Página	4 de 6

- En la pestaña **Ventas** activar el check **Disponible en TPV**.



Productos / Nuevo

Actualizar cantidades disponibles

Nombre producto: ALCOHOL ANTISEPTIC

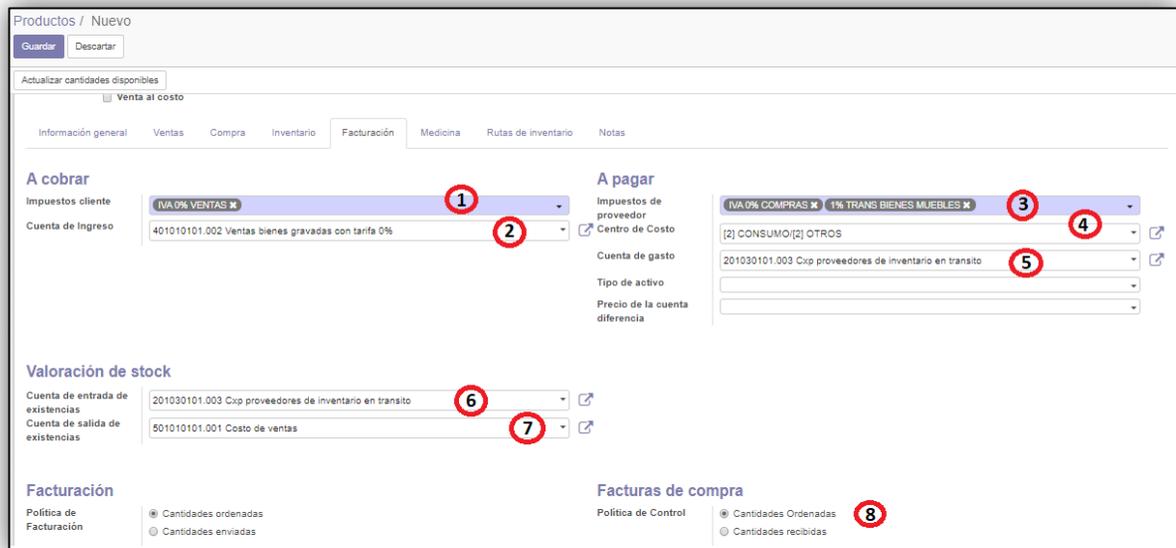
Puede ser vendido
 Puede ser comprado
 Puede ser un gasto
 Venta al costo

Información general | **Ventas** | Compra | Inventario | Facturación | Medicina | Rutas de inventario | Notas

Punto de Venta

Disponible en TPV

- Al activar el check se activa el campo de categoría escoger la misma que la pestaña de **información adicional**. Ejm:(MEDICINA)
- En la pestaña Facturación proceder a llenar los siguientes campos:



Productos / Nuevo

Actualizar cantidades disponibles

Venta al costo

Información general | Ventas | Compra | Inventario | **Facturación** | Medicina | Rutas de inventario | Notas

A cobrar

Impuestos cliente: IVA 0% VENTAS (1)

Cuenta de Ingreso: 401010101.002 Ventas bienes gravadas con tarifa 0% (2)

A pagar

Impuestos de proveedor: IVA 0% COMPRAS (3), 1% TRANS BIENES MUEBLES (4)

Centro de Costo: [2] CONSUMO/[2] OTROS (4)

Cuenta de gasto: 201030101.003 Cxp proveedores de inventario en transito (5)

Valoración de stock

Cuenta de entrada de existencias: 201030101.003 Cxp proveedores de inventario en transito (6)

Cuenta de salida de existencias: 501010101.001 Costo de ventas (7)

Facturación

Política de Facturación:

- Cantidades ordenadas
- Cantidades enviadas

Facturas de compra

Política de Control:

- Cantidades Ordenadas (8)
- Cantidades recibidas

	Manual de usuario del sistema Elipsys	Plataforma:	WEB
		Fecha de emisión:	04/02/2020
	Tecnologías de la Información	Versión:	1.0
		Página	5 de 6

PRODUCTOS SIN IVA

1. Escoger la opción **IVA 0% VENTAS**
2. Seleccionar la opción **401010101.002 Ventas bienes gravadas con tarifa 0%**
3. En el campo impuestos a proveedor escoger las opciones:
 - **IVA 0% COMPRAS**
 - **1% TRANS BIENES MUEBLES**
4. El centro de costo siempre escoger **CONSUMO**
5. La cuenta gasto siempre será **201030101.003 Cxp proveedores de inventario en transito**
6. Escoger la misma opción del número 5 **201030101.003 Cxp proveedores de inventario en transito**
7. Seleccionar la opción **501010101.001 Costo de ventas**
8. Activar el check **cantidades ordenadas**.

PRODUCTOS CON IVA

1. Escoger la opción **IVA 12% VENTAS**
2. Seleccionar la opción **401010101.001 Ventas bienes gravadas con tarifa diferente de cero**
3. En el campo impuestos a proveedor escoger las opciones:
 - **IVA 12% COMPRAS**
 - **1% TRANS BIENES MUEBLES**
4. El centro de costo siempre escoger **CONSUMO**
5. La cuenta gasto siempre será **201030101.003 Cxp proveedores de inventario en transito**
6. Escoger la misma opción del número 5 **201030101.003 Cxp proveedores de inventario en transito**
7. Seleccionar la opción **501010101.001 Costo de ventas**
8. Activar el check **cantidades ordenadas**.

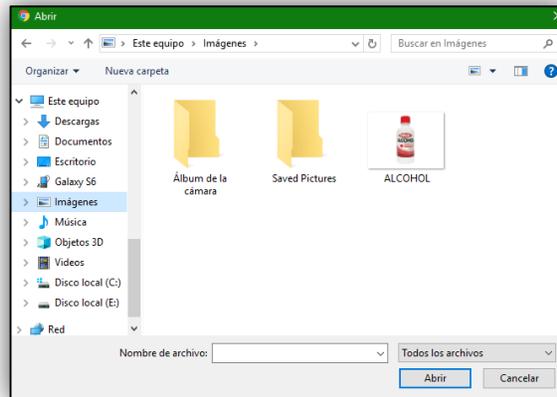
- Agregar una imagen del producto.

➤ Dirigirse a la imagen de la *cámara* y dar click en el ícono del lápiz.



	Manual de usuario del sistema Elipsys	Plataforma:	WEB
		Fecha de emisión:	04/02/2020
	Tecnologías de la Información	Versión:	1.0
		Página	6 de 6

➤ Se abre la siguiente ventana seleccionar la imagen con doble click.



➤ Se puede observar el resultado.



• Finalmente, click en **[Guardar]**.

	Elaborado por:	Revisado por:
Firma:		
Nombres y Apellidos:	Roberto Negrón	Ing. Franklin Montesdeoca
Cargo:	Funcional	Jefe de Sistemas